

「令和4年度相模原事務所研修施設等において実施する研修のオンデマンド配信業務等一式」に係る契約先の公募について

令和4年1月14日

独立行政法人 国民生活センター  
理事長 山田 昭典（公印省略）

1. 公募概要

独立行政法人国民生活センターにおいて、令和4年度、当初の研修実施予定から実施規模を拡充させる相模原研修施設で実施する集合研修におけるオンデマンド配信について、その配信業務一式に係る契約先を募集します。

2. 公募期間

令和4年1月14日（金）～令和4年2月10日（木）

3. 業務概要

(1) 業務内容

「令和4年度相模原事務所研修施設等において実施する研修のオンデマンド配信業務等一式」に係る業務  
\* その他、詳細は仕様書による。

(2) 契約期間

契約締結日～令和5年3月31日

4. 公募に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 独立行政法人 国民生活センター会計規程細則第14条に基づき、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当し、参加させることができる。

(2) 独立行政法人 国民生活センター会計規程細則第15条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和01・02・03年度内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされた者で、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者、又は当該競争参加資格を有していない者で入札書の受領期限までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録された者であること。

(4) 会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づく更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていない者。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の申立てをした者又は民事再生法に基づく更生手続開始の申立てをした者であっても、手続開始の決定がなされた後において国及び地方公共団体の定める競争参加資格の再認定を受けている者は競争に参加できるものとする。

(5) 本調達仕様書に基づく作業を実施する部門を対象として、ISO27001/ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）、又は受託事業者を対象としてプライバシーマークを取得していること。

(6) クラウドサービスを用いてシステムを構築する場合、政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）登録済又は申請中であるか、ISMAPに準ずるセキュリティレベルを有するクラウドサービスを選定すること。

(7) その他、公募説明書及び仕様書等に記載した条件を満たしている者であること。

## 5. 応募手続き

### (1) 応募関係書類の入手方法

本公募に参加を希望する者は、令和4年2月10日（木）までに別紙「公募書類交付申請書」を下記に持参、郵送、ファクシミリ送付のいずれかの方法で提出し、応募関係書類の交付を受けて下さい。

東京都港区高輪3-13-22 総務部会計課

電話：03-3443-1201 FAX：03-3443-6156

受付時間 平日9：30～12：00、13：30～17：00

### (2) 応募に係る提出書類

以下の書類を下記5.（3）に示す期限までに下記5.（4）に示す場所に直接持参または郵送にて各1部提出して下さい。期限を過ぎた場合は受け付けません。なお、提出書類は返却しません。

- ① 「令和4年度相模原事務所研修施設等において実施する研修のオンデマンド配信業務等一式」の公募申込みについて（様式1）
- ② 上記4.（3）に係る競争参加資格審査決定通知書の写し
- ③ 上記4.（5）に係る ISO27001/ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）、又は、プライバシーマークの取得を証明する資料
- ④ 上記4.（6）に該当する場合には、政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）登録済み又は申請中であるか、ISMAP に準ずるセキュリティレベルを有するクラウドサービスであることを証明する書面の写し

### (3) 提出期限

令和4年2月14日（月）12：00まで（必着）

受付時間：平日 9：30～12：00、13：30～17：00

### (4) 提出先

〒108-8602 東京都港区高輪3-13-22

独立行政法人国民生活センター 教育研修部教務課

電話：03-3443-6207 FAX：03-3443-6201

## 6. 公募説明会

実施しません。

ただし、令和4年1月27日（木）までの間に限り、書面（様式自由）にて質問を受け付けます。上記5.（4）までファクシミリ送信してください。

また、関係資料は、公募期間中の土日祝日を除く平日に閲覧に供します。開示時間、開示場所等詳細は、公募説明書に提示します。

## 7. 契約相手方選定方法

応募の結果、上記4. の要件を満たし、かつ、上記5.（2）の提出書類が適正であると認められる応募者（以下、「公募参加者」という。）が複数ある場合にあっては、一般競争入札を実施します。なお、公募参加者が1者の場合にあっては、独立行政法人国民生活センター会計規程第30条の規定に基づき定める予定価格の範囲内での同者との随意契約手続に移行します。

## 8. その他

契約締結にあたっては、契約書を作成します。

本件連絡先：独立行政法人国民生活センター 総務部会計課  
電話03-3443-1201

(別紙)

独立行政法人国民生活センター  
総務部会計課 宛

## 公募書類交付申請書

(「令和4年度相模原事務所研修施設等において実施する研修のオンデマンド配信業務等一式」)

申込日 年 月 日

会社名	
所在地	〒
代表者名	
担当者名	
電話番号	( ) ー
FAX番号	( ) ー
電子メールアドレス	

### 1. 公募書類交付申請書の提出方法及び提出先

持参、郵送、ファクシミリ送信のいずれかの方法で下記にご提出下さい。

独立行政法人国民生活センター 総務部会計課

〒108-8602 東京都港区高輪3-13-22

電話：03-3443-1201 FAX：03-3443-6156

注) ファクシミリ送信による場合は、送信した旨を電話連絡すること。

### 2. 応募関係書類の交付

公募書類交付申請書受領後、応募に必要な書類を交付いたします。

(1) 持参の場合：その場で書類をお渡しします。

(2) 郵送又はファクシミリ送信の場合：電子メール又はファクシミリでお送りします。

ご希望の受領方法 (いずれかに○印を付与して下さい。)

電子メール ・ ファクシミリ

### 3. 公募書類交付申請書の提出期限

令和4年2月10日(木) 17:00(必着)