

平成 29 年度消費者問題に関する企業職員セミナー  
「消費者関連部門職員が知っておきたい基礎知識（2 回目）」の実施要領

平成 29 年 3 月  
独立行政法人国民生活センター

1. 趣旨 お客様相談室など消費者担当の企業職員だけではなく企業職員全体を対象とし、消費者志向経営、消費者関係法令並びに消費者に関連する制度の理解を促進するため、時宜に応じたテーマを設定した研修を実施します。
2. テーマ 消費者関連部門職員が知っておきたい基礎知識  
消費者関連部門での対応が重視されつつ状況を踏まえ、消費者関連の法制度や企業の取組に関して今後の業務に取り組む上で活用することのできる知識・情報を習得します。
3. 対象 本講座に関心のある企業職員。ただし、全日程に参加できる方に限ります。
4. 日程 平成 29 年 6 月 13 日（火）～14 日（水）  
(開講日の 13：30 より閉講日の 14：30 まで)
5. 予定人員 72 名
6. 場所 独立行政法人国民生活センター相模原事務所研修施設  
(神奈川県相模原市中央区弥栄 3 丁目 1 番 1 号)  
※ 相模原事務所研修施設についての参考情報は別紙参照
7. 協力 公益社団法人消費者関連専門家会議（ACAP）
8. 日程 ※ 講師の都合等により講義順等を変更する場合があります。

(1 日目)

- 13：00-13：30 受付
- 13：30-13：45 開講・オリエンテーション
- 13：45-15：15 **【講義】消費者問題の歴史と消費者行政の仕組み**  
○ 消費者問題の歴史について基本的な知識を身に付けるとともに、消費者行政の仕組みについて理解します。  
**独立行政法人国民生活センター理事長 松本恒雄**
- 15：30-18：00 **【講義】消費者関連部門の職員が知っておきたい法律の基礎知識**  
○ 消費者関連部門に配属された企業職員が実務に取り組む上で知っておきたい消費者契約法、景品表示法などを中心とした消費者関連法に関する基礎知識について、実例（裁判例・行政処分例等）を交えた解説により、うっかり法令違反状態に陥ることのないよう理解を深めます。  
**弁護士 大塚陵**
- 18：00-18：15 宿泊される方へルームキー渡し
- 18：15-19：30 (任意参加) 懇親・意見交換会  
軽食、飲み物をご用意しております。

(2 日目)

- 7 : 30- 8 : 30 (朝食)
- 9 : 00- 9 : 25 ルームキー返却
- 9 : 30-11 : 30 **【講義・ミニワーク】企業における消費者関連部門の役割**  
 ○ 企業における消費者関連部門の役割や消費者対応、消費者志向経営の重要性について近年の実態も踏まえつつ講義いただくことにより、今後の業務の参考となる情報・知識を習得します。  
**公益社団法人消費者関連専門家会議 (ACAP)**
- 11 : 30-12 : 30 昼食
- 12 : 30-14 : 30 **【実践報告】消費者関連部門における取組報告**  
 ○ 消費者関連部門において意欲的な取組みをしている企業から実際の取組（消費者志向経営関連、消費者教育関連、消費者対応関連等）について報告を聞き、今後業務に取り組むに当たって参考となる事例について理解を深めます。
- 14 : 30 閉講

## 9. 受講方法

- (1) 申込方法 ウェブサイトの申込フォームよりお申込みください。  
<http://www.kokusen.go.jp/seminar/info.html>
- (2) 申込締切日 平成 29 年 6 月 7 日 (水)
- (3) 備考 申込順に受け付けます。なお、受講申込者が予定人員を超過する場合は、締切り前であっても受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 10. 受講料等

- (1) 受講料 1 名当たり : 9,000 円 (税込)
- (2) 懇親会費 1 名当たり : 2,000 円 (税込)  
 1 日目 18:15~19:30 の懇親・意見交換会 (任意参加) に参加を希望される方は申込フォームよりお申込みください。
- (3) 宿泊料 宿泊料 1 泊 : 3,830 円 (税込)  
 当センターの宿泊施設 (バス・トイレ付き個室) をご利用いただけます。可能な限り当センター宿泊施設に宿泊していただき、様々な方と交流を広げていただきたいと存じます。ご事情により宿泊が困難な方は申込フォームにその旨をご記載ください。
- (4) 食事 朝食 350 円、昼食 550 円 (税込)  
 当センター内食堂をご利用いただけます。食堂のご利用は、予約制となっております。研修受講申込の際に、申込フォームより必要な食事について予約してください。当日の食事の申込は原則できませんのでご注意ください。
- (5) 総額 受講料の総額の例は次のとおりです (税込)  
 15,730 円 (宿泊・懇親会・朝食・昼食を申し込んだ場合)

(6) お支払方法

支払方法は原則事前振込をお願いしております。振込先については受講決定の案内にてご連絡いたします。

11. 受講決定の通知

受講申込時に記載いただいた連絡先に通知いたします。

申込み後2週間を経過してもお手元に案内が届かない場合は、お手数をおかけいたしますが、下記までご連絡ください

12. お問い合わせ先

独立行政法人国民生活センター教育研修部教務課

(担当：稲垣、横山)

〒108-8602 東京都港区高輪3-13-22

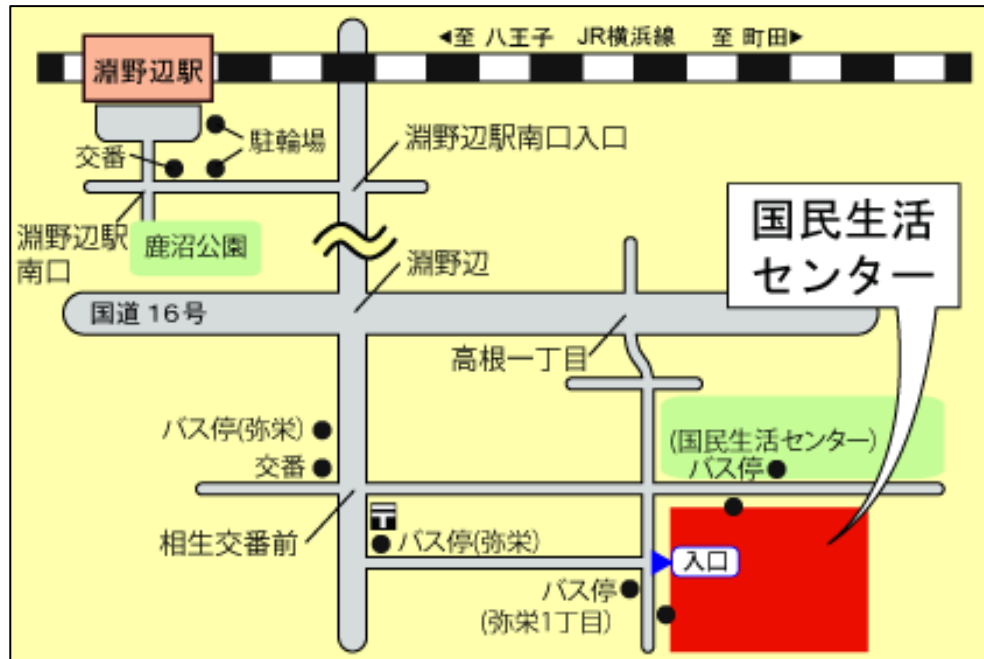
電話：03-3443-6207 FAX：03-3443-6201

以上

## <会場のご案内>

別紙1

会 場：独立行政法人国民生活センター 相模原事務所研修施設  
〒252-0229 神奈川県相模原市中央区弥栄 3-1-1  
電話：042-758-3161（受付案内）



### <交通アクセス>

#### 【徒歩の場合】

JR 横浜線 淵野辺駅南口から徒歩 20 分です。

南口を出たら左手に進み、ロータリーに沿って歩き、交番を左折してください。

まっすぐ 220 メートルほど進み、淵野辺駅南口入口交差点を右に曲がってください。

まっすぐ 850 メートルほど進み、相生交番前交差点を左折します。

まっすぐ 300 メートルほど進み、国民生活センター前の交差点を右折してください。

50 メートルほど進むと左手に正門があります。

#### 【バス利用の場合】

JR 淵野辺駅南口ー弥栄一丁目

\* 「弥栄一丁目」(「国民生活センター前」の次の停留所)停留所は国民生活センター相模原研修施設の正門脇です。

<https://www.kanachu.co.jp/dia/diagram/timetable01/cs:0000800063-1/nid:00129245/dts:1457895600>

- ・ 淵 37 系統 は午前中のみ運行 乗車時間約 7~8 分程度。料金 180 円(現金)
- ・ 淵 36 系統 は乗車時間約 20 分程度。料金 200 円(現金)

JR 淵野辺駅南口ー弥栄 乗車時間約 5~7 分程度。料金 180 円(現金)

\* 「弥栄」停留所前の焼き鳥屋(月夜亭)とレストラン(高座豚)の間を左折し、突き当たりの国民生活センター相模原研修施設まで徒歩 5 分程度です。

<https://www.kanachu.co.jp/dia/transfer/all?ssid=00129245&sgnid=00129280&tm=2016-03-14T04%3A00%3A00>

- ・ 淵 34 系統 淵野辺駅南口行 (光が丘・上溝団地経由)
- ・ 淵 35 系統 淵野辺駅南口行 (光が丘小学校前・上溝団地経由)
- ・ 淵 53 系統 田名バスターミナル行
- ・ 淵 53 系統 水郷田名行
- ・ 淵 59 系統 愛川バスセンター行

## 相模原研修施設での研修受講について

## 1. 研修開講日の受付

- ・ 実施要領で記載した受付時間内に管理研修棟正面玄関ロビーで行います。お名前とご所属をお申し出ください。

## 2. 事前アンケートについて

- ・ 講座内容の充実を図るため、また質疑の時間を有効に活用するため、新規受講申込手続完了後に講座内容に関する事前アンケートへのご協力をお願いします。

## 3. ご用意いただくもの

- ・ 筆記用具
- ・ 研修室の空調は微調整が難しいため、体温調整のできる衣類（羽織りもの、膝掛け等）をご用意ください。
- ・ 急病等に対処するため、健康保険証をご持参ください。

## 4. 研修資料の取扱いについて

- ・ 講義レジュメ・資料は今回の研修で使用するために講師の了解を得て印刷・配付しているものです。私的利用目的以外のコピーや転載等は固くお断りします。研修終了後も取り扱いにはご注意ください。

## 5. 宿泊される方へ

- ・ 宿泊室はユニットバス・トイレ、Wi-Fi、エアコン付きのシングルルームです。
- ・ 当センター施設には施錠門限（22 時 30 分）が設定されております。外出する場合は帰着時間にご留意下さい。施設の消灯時間は 23 時です。

## ■ 宿泊室設備・備品 ■

テレビ／電話（外線への発信不可）／電気スタンド／目覚まし時計／保温ポット／お茶セット／バスタオル／石けん／スリッパ／加湿器／ティッシュペーパー／卓上鏡

- ・ ベッドメイク、清掃、バスタオルの途中交換は、3泊以上の場合にのみ実施します。

- ・ 各室にアメニティーセット（シャンプー、リンス、ボディソープ、フェイスタオル、歯みがきセット）、ひげそり、パジャマ等の用意はございません。各自でのご用意をお願いいたします。

- \* 受付、宿泊管理人室にてアメニティーセットを 500 円、単品では各 100～150 円、傘を 200 円で販売。

- ・ ヘアドライヤーは宿泊管理人室にて貸し出しいたしますが、数に限りがありますので、ご使用後は速やかにお戻しください。

## ■ 施設内自動販売機にて ■

- ・ 飲み物、軽食（パン、カップ麺など）。  
食堂の自販機にはドリップコーヒーが、2階簡易調理室脇の自販機にはアルコール飲料もございます。

## ■ その他サービス ■

- ・ 新聞は図書資料室にて閲覧いただけます（7:00～20:00）。
- ・ 卓球室は自由にご利用いただけます。用具もそろっております。
- ・ 2階には簡易調理室（冷蔵庫、コンロ、電子レンジ、炊飯器等）（7:00～22:30）、ランドリー室（洗濯機、乾燥機、アイロン、冷蔵庫等）（24H 利用可）がございます。
- ・ 館内は禁煙です。\*喫煙室は研修棟 1 階にございます。
- ・ 研修棟の談話室は、他団体が使用していなければいずれも自由にご利用いただけます。ゴミなどは各自で片づけてください。

- ・ 宅配便のご利用も可能です。
  - ※ 事前に身の回り品を宅配便等で送る場合は、「〒252-0229 神奈川県相模原市中央区弥栄3-1-1 独立行政法人国民生活センター相模原研修施設受付 気付」として受講者氏名を明記のうえ、元払いでお送りください。講座終了後も当センターから荷物を送ることができます(着払のみ)。必要な方は受付へお申し出ください。
  - ※ ご不明な点は国民生活センター教育研修部教務課(Tel.03-3443-6207)までお問い合わせください。

#### ■ 前泊 ■

前泊をご希望の方は、下記窓口へ直接お問い合わせください。

- ※ 日程によっては、宿泊をお断りする場合や、食事や宿泊室内の風呂がご利用いただけない場合もありますので、ご確認ください。

#### 6. 外部からの電話取次ぎについて

- ・ 講座期間中の連絡先電話番号は下記のとおりです。「〇〇講座の受講者〇〇(お名前)」とお呼び出しいただくよう、ご所属先やご家族にお伝えください。また、講座中の呼び出しは原則として致しません。後ほどメモをお渡しします。
- ・ 緊急時を除き 22 時以降のお電話はご遠慮ください。

#### 記

#### 【前泊の希望・講座期間中の電話取り次ぎ窓口】

国民生活センター相模原研修施設管理運営事業者：(株)クリーン工房  
Tel: 042-758-3161 (原則平日 9:30~18:15)

以上