

平成21年度における環境物品等の調達を円滑にするための方針

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第7条第1項の規定に基づく、平成21年度における環境物品等の調達の推進を円滑にするための方針については以下のとおりとする。

独立行政法人 国民生活センター
理事長 中名生 隆

I 特定調達物品等の平成21年度における調達の目標

平成21年度における個別の特定調達物品等（環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更（平成21年2月13日閣議決定）以下「基本方針」という。）に定められた特定調達品目毎に判断の基準を満たすもの。）の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、できる限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとする。

1. 紙類

情報用紙 （コピー用紙、フォーム用紙、インジキットカラープリンター用塗工紙） 印刷用紙 （カラー用紙を除く） 印刷用紙 （カラー用紙） 衛生用紙 （トイレットペーパー、ティッシュペーパー）	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

2. 文具類

シャープペンシル シャープペンシル替芯 ボールペン マーキングペン 鉛筆 スタンプ台 朱肉 印章セット 印箱 公印 ゴム印 回転ゴム印 定規 トレー 消しゴム ステープラー ステープラー針リムーバー	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

連射式クリップ（本体） 事務用修正具（テープ） 事務用修正具（液状） クラフトテープ 粘着テープ（布粘着） 両面粘着紙テープ 製本テープ ブックスタンド ペンスタンド クリップケース はさみ マグネット（玉） マグネット（バー） テープカッター パンチ（手動） モルトケース（紙めくり用スポンジケース） 紙めくりクリーム 鉛筆削（手動） OAクリーナー（ウェットタイプ） OAクリーナー（液タイプ） ダストブロワー レターケース メディアケース（FD・CD・MO用） マウスパッド OAフィルター（枠あり） 丸刃式紙裁断機 カッターナイフ カッティングマット デスクマット OHPフィルム 絵筆 絵の具 墨汁 のり（液状）（補充用を含む。） のり（澱粉のり）（補充用を含む。） のり（固形） のり（テープ） ファイル バインダー ファイリング用品 アルバム つづりひも カードケース 事務用封筒（紙製） 窓付き封筒（紙製） けい紙	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
--	------------------------------

起案用紙 ノート パンチラベル タックラベル インデックス 付箋紙 付箋フィルム 黒板拭き ホワイトボード用イ レーザー 額縁 ごみ箱 リサイクルボックス 缶・ボトルつぶし機 (手動) 名札(机上用) 名札(衣服取付型・ 首下げ型) 鍵かけ(フックを含む。) チョーク グラウンド用白線 梱包用バンド	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

3. オフィス家具等

いす 机 棚 収納用什器(棚以外) ローパーテーション コートハンガー 傘立て 掲示板 黒板 ホワイトボード	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

4. OA機器

コピー機等(コピー機、 複合機、拡張性のあ るデジタルコピー機) 電子計算機 プリンタ等(プリンタ、 プリンタ/ファクシミリ兼用 機) ファクシミリ スキャナ 磁気ディスク装置 ディスプレイ シュレッダー デジタル印刷機 記録用メディア	調達を実施する品目(前年度以前から賃貸借契約を締結し、 本年度においても継続使用する機種を除く。)については、調 達目標は100%とする。
---	---

電池（一次電池又は小形充電式電池） 電子式卓上計算機 カートリッジ等（トナーカートリッジ、インクカートリッジ）	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

5. 携帯電話

携帯電話 PHS	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
-------------	------------------------------

6. 家電製品

電気冷蔵庫等（電気冷蔵庫、電気冷凍庫、電気冷凍冷蔵庫） テレビジョン受信機 電気便座 電子レンジ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

7. エアコンディショナー等

エアコンディショナー ガスヒートポンプ式 冷暖房機 ストーブ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

8. 温水器等

ヒートポンプ式電気 給湯器 ガス温水機器 石油温水機器 ガス調理機器	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
--	------------------------------

9. 照明

蛍光灯照明器具 LED照明器具 LEDを光源とした 内照式表示灯 ランプ（蛍光灯ランプ （直管型：大きさの区 分40形蛍光灯ランプ）、 電球形のランプ）	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

10. 自動車等

自動車	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
ITS対応車載器 （ETC対応車載器、カーナビゲーションシステム）	調達の予定はない。
タイヤ（一般公用車用タイヤ）	調達の予定はない。
エンジン油（2サイクルエンジン油）	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

11. 消火器

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

12. 制服・作業服

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

なお、再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品を選択する。

13. インテリア・寝装寝具

カーテン(カーテン、 布製ブラインド) カーペット(タフテッドカー ペット、タイルカーペット、 織じゅうたん、ニードル パンカーペット) 毛布等(毛布、ふと ん) ベッド (ベッドフレーム、マットレス)	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 なお、再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品 を選択する。
--	--

14. 作業手袋

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

15. その他繊維製品

テント・シート類 (集会用テント、ブルーシ ート) 防球ネット	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 なお、再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品 を選択する。
--	--

16. 設備

太陽光発電システム 太陽熱利用システム 燃料電池 生ゴミ処理機 節水機器 日射調整フィルム	調達の予定はない。
--	-----------

17. 防災備蓄用品

防災備蓄用品(飲料 水)(ペットボトル飲 料水) 防災備蓄用品(食 料)(アルファ化米、 乾パン、缶詰、レトル ト食品等) 防災備蓄用品(生活 用品・資材)(非常用 携帯燃料、毛布、作業 手袋、テント、ブルー シート、一次電池)	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

18. 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置付けられた資材・建設機械を使用する場合は、原則として、判断の基準を満足するものを使用するものとする。

19. 役務

省エネルギー診断	調達の手配はない。
印刷	調達目標は100%とする。
食堂	基本方針の趣旨を周知することとする。
自動車専用タイヤ更正	調達の手配はない。
自動車整備	調達目標は100%とする。
庁舎管理等（庁舎管理、植栽管理、清掃、機密文書の処理、害虫防除）	基本方針の趣旨を周知することとする。
輸配送	基本方針の趣旨を周知することとする。
小売業務（庁舎等において営業を行う小売業務）	基本方針の趣旨を周知することとする。
旅客輸送	基本方針の趣旨を周知することとする。
照明機能提供業務	調達の手配はない。

II 特定調達物品等以外の平成21年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

1. ラベルライター用テープカートリッジを調達する場合には、エコマークの認定を受けている製品又は再生プラスチックが製品のプラスチック重量の50%以上使用されているものを100%調達する。
2. また、特定調達物品等以外で、ラベルライター用テープカートリッジ以外の環境物品の選択に当たっては、エコマークの認定を受けている製品またはこれと同等のものを調達するよう努めるものとし、OA機器、家電製品の調達に際しては、より消費電力が小さく、かつ再生材料を多く使用しているものを選択するよう努める。

III その他環境物品等の調達の推進に関する事項

1. 経理部を所掌する理事をヘッドに各部の部長をメンバーとするグリーン購入推進連絡本部を設ける。
2. 本調達方針は全ての部署を対象とする。ただし、原因究明テスト等に使用するため調達するテスト検体等は除く。
3. 機器類等については、できる限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
4. 調達の実績は、品目毎に取りまとめ、公表する。

5. 調達する品目に応じて、エコマーク等の既存の情報を活用することにより、判断基準を満たすにとどまらず、できる限り環境負荷の少ない物品の調達に努める。
6. 物品等を納入する事業者、役務の提供事業者、公共工事の請負事業者等に対して、事業者自身が基本方針に準じたグリーン購入を推進するよう働きかけるとともに、物品の納入に際しては、原則として基本方針で定められた自動車を利用するよう働きかける。
7. 事業者の選定に当たっては、その規模に応じて ISO14001 又は環境活動評価プログラム等により環境管理を行っている者、又は環境報告書を作成している者を優先して考慮するものとする。

(別紙)

独立行政法人国民生活センター グリーン調達推進本部の体制

<p>推進本部</p> <p>本部長 経理部を所掌する理事 本部長 総務部長 本部長 経理部長 本部長 情報部長 本部長 相談部長 本部長 広報部長 本部長 商品テスト部長 本部長 研修部長 本部長 管理室長 本部長 紛争解決委員会事務局長</p>	<ul style="list-style-type: none">国民生活センターの環境物品等の調達を推進するため、経理部を所掌する理事を本部長とする推進本部を設置する。推進本部は国民生活センターの環境物品等の調達実績等を適切に把握し、所要の評価を行う。推進本部は、国民生活センターの環境物品等の調達の推進について必要な指示を行う。
<p>事務局</p> <p>事務局は経理部内におくものとし、連絡調整窓口は、経理部経理課長があたる。</p>	<ul style="list-style-type: none">環境物品等の調達推進のため、事務局を設置する。事務局は、年度ごとに環境物品等の調達実績等を取りまとめ、推進本部に報告する。事務局は、翌年度の環境物品等の調達目標等の調達方針を取りまとめ推進本部に報告する。事務局は環境物品等の調達に関する国民生活センター内の連絡、調整を行う。
<p>グリーン調達推進員</p> <p>各部課室調達推進担当者（庶務担当者）</p>	<ul style="list-style-type: none">積極的に環境物品等の調達を図る。環境物品等調達実績等を取りまとめ事務局に報告する。